

서울대학교 국제대학원 신입생 모집안내



1. 모집과정 및 선발(예정)인원	1
2. 주요일정	1
3. 석사과정	2
4. 박사과정	3
5. 서류작성 및 제출 요령	6
6. 체크리스트	7
■ 추천서 밀봉 예시	8
■ 캠퍼스맵	9

1. 모집과정 및 선발(예정)인원

학과	석사과정	박사과정	비고
국제학과	39	2	
계	39	2	

※ 본 과정은 주간 및 평일에만 진행되며 야간 또는 주말 과정 없음

※ 대부분의 강의는 영어로 진행됨 (일부 강의는 해당 지역 언어)

※ 석사과정의 경우 입학 후 3학기 째에 국제통상전공, 국제협력전공, 국제개발전공, 국제지역학전공, 한국학전공 중 1개 전공을 택일하여야 함.

2. 주요일정

가. 온라인 지원서 접수

1) 일 시: 2024. 4. 15.(월) 10:00 ~ 2024. 4. 19.(금) 17:00

2) 방 법: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)에 접속하여 지원서 접수

나. 서류제출기간

1) 일 시: 2024. 4. 15.(월) ~ 2024. 4. 22.(월)

2) 방 법: 서울대학교 140-1동 301호 국제대학원 행정실로 우편 발송

※ 서류제출 마감일까지 우편을 통해 모든 서류를 제출해야 하며, 당일까지 도착분에 한해 유효함

※ 방문제출은 마감일 당일(22일)에만 가능

다. 수험표 출력

수험번호가 기재된 수험표를 온라인 접수사이트에서 2024. 4. 23.(화)부터 본인이 직접 출력 가능

※ 수험번호는 5자리의 숫자 형태로 부여됨

라. 면접 및 구술고사 대상자 발표

1) 일 자: 2024. 5. 7.(화)

2) 공 고: 국제대학원 홈페이지 Admissions Notice (<http://gsis.snu.ac.kr>)

마. 면접 및 구술고사

- 일 자: 2024. 5. 13.(월)

※ 자세한 시간과 장소는 면접 및 구술고사 대상자 발표 시에 공지 예정

※ 외국 거주자에 한하여 온라인 지원서 접수 시 화상면접 신청이 가능하며, 해당 지원자는 서류 제출일까지 성명, 지원 전공 및 Skype ID, ZOOM ID를 별지에 기재하여 다른 서류와 함께 송부해야 함. 온라인 지원서 접수 시 화상면접 신청을 하지 않은 지원자는 화상면접 응시 불가

바. 합격자 발표

1) 일 시: 2024. 6. 13.(목) 18:00 이후

2) 공 고: 서울대학교 입학본부 홈페이지(<http://admission.snu.ac.kr>)

3. 석사과정

가. 지원 자격

- 1) 국내외에서 학사 이상의 학위를 취득한 자 또는 2024년 8월까지(국외대학 졸업자는 2024년 9월까지) 해당 학위 취득 예정자. 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

나. 입학전형

1) 1차 - 서류심사, 영어

(1) 서류심사

(가) 지원서

- ① 서울대학교 입학본부 홈페이지 온라인 접수 화면에서 작성(<http://admission.snu.ac.kr>)
- ② 일 시: 2024. 4. 15.(월) 10:00 ~ 4. 19.(금) 17:00
- ③ 전형료: 65,000원

(나) 국제대학원 자체 지원서 (GSIS Application Form MA)

- 국제대학원 홈페이지에서 서식 다운로드 후 작성하여 우편 제출 (**온라인 지원 시 업로드 하지 말 것**, 업로드 하더라도 제출한 서류가 기준이 됨)

- ① 국제대학원 자체 서식에 의한 희망전공 양식(INTENDED MAJOR)
- ② 국제대학원 자체 서식에 의한 성적 자료 1부 (ACADEMIC RECORD)
 - * 성적 자료의 작성 내용은 제출한 성적증명서와 일치해야 함
 - * 본인의 성적증명서에 표기된 방식으로 작성 가능(예: 학기, 평점 등)
- ③ 국제대학원 자체 서식에 의한 교수, 관련분야 전문가 또는 직장 상급자의 추천서 **1부** 이상 (RECOMMENDATION)
 - * 추천서는 영문 또는 국문으로 작성될 수 있음
- ④ 국제대학원 자체 서식에 의한 국제전문가로서의 **영문** 학업·진로계획서 1부 (STUDY/CAREER PLAN)

(다) 대학(원) 전 학년 성적증명서 원본 1부

- * 편입, 교환학생 및 복수학위 등 전 과정 포함
- * 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적을 기재하여 제출
- * Hard copy 또는 Electronic transcript로 제출.

- Electronic transcript 수신 메일은 gsisadmin@snu.ac.kr로 지정

(라) TOEFL 성적표 원본 또는 사본 1부 (해당자에 한함) * 아래 (2) 영어 참조

(마) 경력증명서 원본 1부 (해당자에 한함)

- * Study/Career Plan 등 지원서에 작성한 경력에 대한 증명서만 제출할 것
- 단, 기관 및 회사에서 메일로 발급받은 경우 **해당 메일을 전달**하여 제출

(바) Application Form에 작성하는 “입학 후 선택하고자 하는 희망전공”에 따라, 다음 교

- 과목을 이수한 경우 서류전형 참고자료로 활용됨
- 국제통상전공: 경제학, 경영학, 법학 관련 과목
- 국제협력전공: 국제정치학, 비교정치, 국제법, 국제안보 등 관련 과목
- 국제개발전공: 국제개발협력, 경제개발, 사회·지역개발, 국제보건, 지속가능개발(환경·에너지) 등 관련 과목
- 국제지역학전공: 해당 지역 및 언어 관련 과목
- 한국학전공: 한국학 관련 과목

(2) 영어

(가) 제출가능 시험 및 점수 (TEPS 또는 IBT TOEFL 중 하나)

- ① 개정 TEPS 327점(기존 TEPS 601점) 이상
 - 인터넷 접수 시 기재한 TEPS 성적으로 일괄 조회하므로 성적표 제출 불필요
 - 인터넷 접수 시 TEPS 점수 및 응시날짜 등 정보를 정확히 기재
 - * 개정 TEPS는 제248회(2018. 5. 12.)부터 시행
- ② IBT TOEFL 96점 이상
 - 성적표 원본 또는 사본 제출
 - 추후 입학본부에서 ETS KOREA를 통해 성적 조회
 - TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수마감일을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

(나) 영어권 소재 대학(원) 졸업(예정)자의 경우, TEPS 또는 TOEFL 성적표를 제출하지 않아도 영어성적을 개정 TEPS 453점으로 인정 (기존 TEPS 801점, 해당 점수보다 높은 성적 이 있을 경우 제출하는 것이 유리함)

- * **영어 외의** 공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우 영어점수 면제 가능 여부를 사전에 국제대학원 행정실로 반드시 확인해야 함

- * 영어성적표 미제출자는 입학 이후 졸업기준에 상응하는 영어성적을 제출하여야 함

(다) 영어성적 유효기간

- ① <2024. 4. 19.(금)> 기준 2년 이내 응시하여 서류 제출일 <2024. 4. 22.(월) 17:00> 까지 성적을 제출한 경우로서 지원서에 입력한 성적만 유효함
- ② 단, TEPS는 [제324회(2022. 5. 14.)~제362회(2024. 4. 13.) 정기시험] 해당
- ③ 본교에 제출하여 공식적으로 인정받은 성적(대학원 입시 또는 논문제출자격시험에 제출하여 인정받은 TEPS 및 TOEFL 성적)은 유효기간(2년)에 대해 예외 적용하되, 지원서 접수마감일 기준 10년 이내 응시 성적만 인정.

(라) 청각장애의 경우 개정 TEPS 기준 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 600점으로 환산 * 장애의 정도가 심한 장애인에 한함(종전 2~3급)

2) 2차 - 면접 및 구술고사

대상자 발표일(2024. 5. 7.)에 일시, 장소 및 유의사항 등을 국제대학원 홈페이지 Admissions Notice 공지사항을 통하여 확인

4. 박사과정

가. 지원 자격

- 1) 국내외에서 유관분야의 석사학위를 취득한 자 또는 2024년 8월까지(국외대학 졸업자는 2024년 9월까지) 해당 학위 취득 예정자. 법령에 의하여 석사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

나. 입학전형

1) 1차 - 서류심사, 영어

(1) 서류심사

(가) 지원서

- ① 서울대학교 입학본부 홈페이지 온라인 접수 화면에서 작성(<http://admission.snu.ac.kr>)
- ② 일 시: 2024. 4. 15.(월) 10:00 ~ 4. 19.(금) 17:00
- ③ 전형료: 65,000원

(나) 국제대학원 자체 지원서 (GSIS Application Form PhD)

- 국제대학원 홈페이지에서 서식 다운로드 후 작성하여 우편 제출 (**온라인 지원 시 업로드 하지 말 것**. 업로드 하더라도 제출한 서류가 기준이 됨)

① 국제대학원 자체 서식에 의한 성적 자료 1부 (ACADEMIC RECORD)

- * 성적 자료의 작성 내용은 제출한 성적증명서와 일치해야 함
- * 본인의 성적증명서에 표기된 방식으로 작성 가능(예: 학기, 평점 등)

② 국제대학원 자체 서식에 의한 교수, 관련분야 전문가 또는 직장 상급자의 추천서 2부 이상 (RECOMMENDATION)

- * 추천서는 영문 또는 국문으로 작성될 수 있음

③ 국제대학원 자체 서식에 의한 국제전문가로서의 **영문** 연구·진로계획서 1부 (RESEARCH/CAREER PLAN)

(다) 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 **원본** 1부

- * 편입, 교환학생 및 복수학위 등 전 과정 포함
- * 졸업예정자는 직전 학기까지의 성적을 기재하여 제출
- * Hard copy 또는 Electronic transcript로 제출
 - Electronic transcript 수신 메일은 gsisadmin@snu.ac.kr로 지정

(라) TOEFL 성적표 원본 또는 사본 1부 (해당자에 한함) * 아래 (2) 영어 참조

(마) 경력증명서 **원본** 1부 (해당자에 한함)

- * Study/Career Plan 등 지원서에 작성한 경력에 대한 증명서만 제출할 것
- 단, 기관 및 회사에서 메일로 발급받은 경우 **해당 메일을 전달**하여 제출

(바) 석사학위 논문 1편 (논문이 없을 시 연구저작물 등 제출 가능, 1편당 4부 제출)

(사) 국제학(국제통상, 국제협력, 국제개발, 국제지역학, 한국학) 관련 교과목을 이수한 경우 서류전형 참고자료로 활용됨

(2) 영어

(가) 제출가능 시험 및 점수 (TEPS 또는 TOEFL 중 하나)

① 개정 TEPS 417점(기존 TEPS 748점) 이상

- 인터넷 접수 시 기재한 TEPS 성적으로 일괄 조회하므로 성적표 제출 불필요
- 인터넷 접수 시 TEPS 점수 및 응시날짜 등 정보를 정확히 기재
 - * 개정 TEPS는 제248회(2018. 5. 12.)부터 시행

② IBT TOEFL 111점 이상

- 성적표 원본 또는 사본 제출
- 추후 입학본부에서 ETS KOREA를 통해 성적 조회
- TOEFL 점수 중 MyBest Scores를 제출하고자 하는 경우, 4개 영역 중 응시일자가 가장 이른 영역의 응시일자를 적용하여 지원서 접수마감일을 기준으로 유효기간(2년)을 산정함

(나) 영어권 소재 대학(원) 졸업(예정)자의 경우 TEPS 또는 TOEFL 성적표를 제출하지 않아도 영어성적을 개정 TEPS 453점으로 인정 (기존 TEPS 801점, 해당 점수보다 높은 성적 이 있을 경우 제출하는 것이 유리함)

- * **영어 외의** 공용어가 존재하는 국가에서 수학한 경우 영어점수 면제 가능 여부를 사전에 국제대학원 행정실로 반드시 확인해야 함

- * 영어성적표 미제출자는 입학 이후 졸업기준에 상응하는 영어성적을 제출하여야 함

(다) 영어성적 유효기간

- ① <2024. 4. 19.(금)> 기준 2년 이내 응시하여 서류 제출일 <2024. 4. 22.(월) 17:00> 까지 성적을 제출한 경우로서 지원서에 입력한 성적만 유효함
- ② 단, TEPS는 [제324회(2022. 5. 14.)~제362회(2024. 4. 13.) 정기시험] 해당
- ③ 본교에 제출하여 공식적으로 인정받은 성적(대학원 입시 또는 논문제출자격시험에 제출하여 인정받은 TEPS 및 TOEFL 성적)은 유효기간(2년)에 대해 예외 적용하되, 지원서 접수마감일 기준 10년 이내 응시 성적만 인정.

(라) 청각장애의 경우 개정 TEPS 기준 청해점수(240점)를 제외한 나머지 점수(360점)를 600점으로 환산 * 장애의 정도가 심한 장애인에 한함(종전 2~3급)

2) 2차 - 면접 및 구술고사

대상자 발표일(2024. 5. 7.)에 일시, 장소 및 유의사항 등을 국제대학원 홈페이지 Admissions Notice 공지사항을 통하여 확인

5. 서류작성 및 제출 요령

가. 국제대학원 자체 지원서를 포함한 모든 제출서류는 **온라인 지원 시 업로드 하지 말고 우편을 통해 국제대학원으로 제출**해야 함. 업로드 하더라도 제출한 서류가 기준이 됨

나. 성적 자료, 추천서, 학업·진로계획서 또는 연구·진로계획서 서식의 지면이 부족한 경우 별지를 첨부하여 작성 가능

다. 추천서는 Hard copy 제출과 이메일 제출이 모두 가능함.

1) Hard copy 추천서를 제출할 경우 추천자 외에는 추천서를 볼 수 없도록 추천자가 직접 밀봉하고 봉투에 서명해야 함.(p.8 참조) 추천서는 추천자가 국제대학원으로 직접 우편 송부하거나 지원자가 밀봉 상태로 보관하였다가 제출할 수 있음.

2) 이메일로 추천서를 제출할 경우 **추천자의 소속기관 메일주소로** gsisadmin@snu.ac.kr에 추천서를 첨부하여 송부. 지원자는 서류 제출 시 추천자의 이름과 메일주소를 별지에 작성해 제출해야 함. **지원자에 의한 추천자 확인이 없을 시 추천서 미제출로 처리.**

라. 본 요강에 안내된 제출서류 외 서울대학교 공통서류인 **자기소개서 및 수학계획서 제출 불필요**

마. 제출된 서류에 허위로 기재한 사항이 있거나, 서류가 누락된 경우 결격 처리될 수 있음

바. 화상면접에 응시하여 합격한 자는 합격 후 증빙자료(출입국사실증명서, 진단서 등)를 제출하여야 하며, 허위나 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 화상면접에 응시한 경우 합격 또는 입학이 취소됨

사. 서류는 **등기우편**으로 제출하고, 서류 제출일 <2024. 4. 22.(월)>까지 국제대학원에 도착하는 서류에 한해 유효함

※ 보내는 주소

서울 관악구 관악로 1 서울대학교 140-1동 301호 국제대학원 행정실 입학담당자 앞 (우편번호 08826)
(봉투 겉면에 “입학전형 서류 재중”이라고 표기 요망)

아. **제출서류는 A4 규격만을 사용하여 작성하고 반드시 단면으로 인쇄하여 제출할 것**

자. **스태이플러(호치키스), 클립 및 두꺼운 종이를 사용하지 말 것**

차. 제출된 서류는 반환하지 않음

카. 박사과정 지원자의 석사논문은 양장 제본(hardcover)이 아닌 일반 출력물(paperback)로 제출

타. 외국대학 졸업자는 합격 이후 직전 학위과정의 졸업증명서 또는 학위수여증명서에 대하여 아포스티유 가입국가인 경우 ‘아포스티유 확인서’, 아포스티유 미가입국인 경우 ‘국외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인’ 제출 필요

파. 기타사항은 국제대학원 행정실로 문의

- 이메일: gsisadmin@snu.ac.kr

- 전화번호: (02) 880-8509 / Fax: (02) 879-1496

- 홈페이지: <http://gsis.snu.ac.kr/application> (지원서 양식 다운로드)

6. 체크리스트

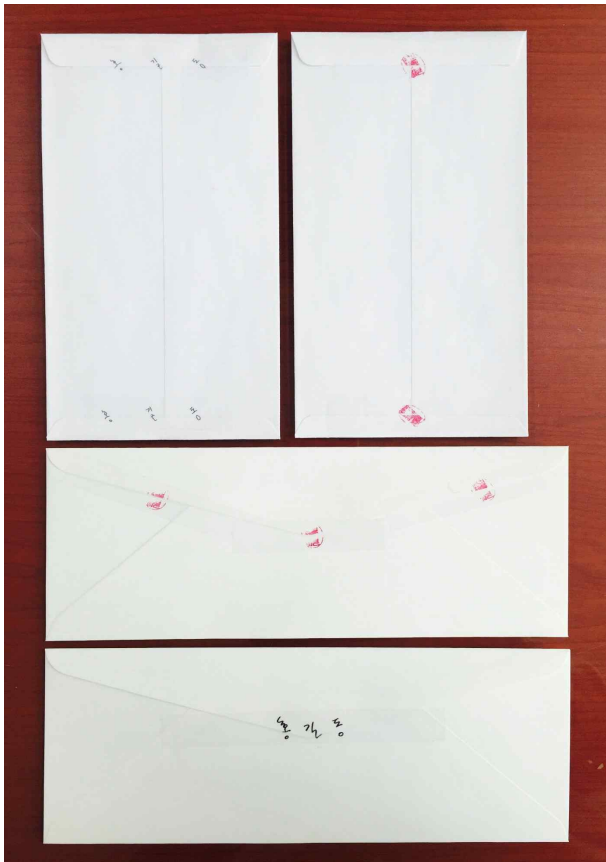
가. 석사과정

연번	제출서류	필수 여부	비고
1	국제대학원 자체 지원서 ① INTENDED MAJOR AT GSIS ② ACADEMIC RECORD ③ RECOMMENDATION ④ STUDY/CAREER PLAN	O	- 국제대학원 자체 서식으로 작성 - 온라인 업로드 하지 말 것
2	대학(원) 전 학년 성적증명서 원본 1부	O	- Hard copy는 우편으로 제출 - Electronic transcript로 제출 시 송신 주소를 gsisadmin@snu.ac.kr로 지정
3	TOEFL 성적표 원본 또는 사본 1부 (인터넷 출력물 가능)	△	- 해당자에 한함 (TEPS 성적 제출자는 제출 불필요)
4	경력증명서 원본 1부	△	- 해당자에 한함 - 지원서에 작성한 경력에 대한 증명서만 제출
5	입학지원서	X	- 온라인으로 입력, 출력본 제출 불필요
6	(서울대학교 공통서류) 자기소개서 및 수학계획서	X	- 국제대학원 제출서류 아님

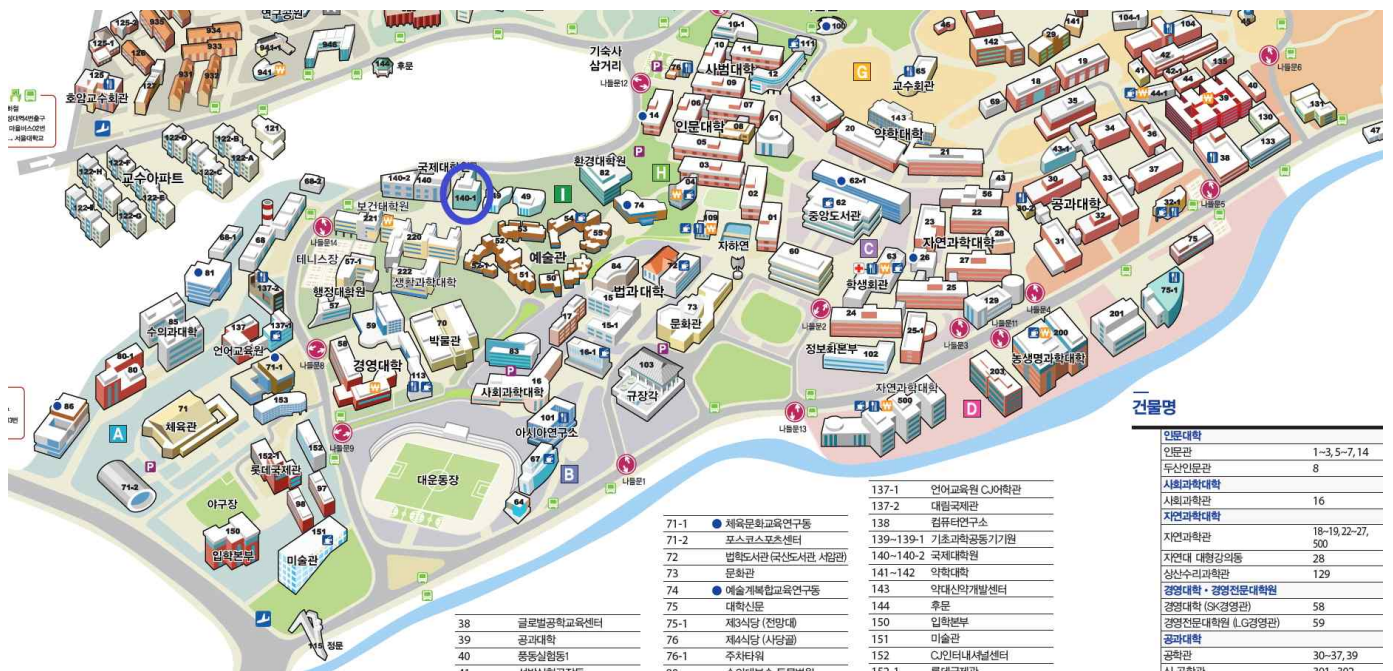
나. 박사과정

연번	제출서류	필수 여부	비고
1	국제대학원 자체 지원서 ① ACADEMIC RECORD ② RECOMMENDATION ③ RESEARCH/CAREER PLAN	O	- 국제대학원 자체 서식으로 작성 - 온라인 지원 시 업로드 하지 말 것
2	대학 및 대학원 전 학년 성적증명서 원본 각 1부	O	- Hard copy는 우편으로 제출 - Electronic transcript로 제출 시 송신 주소를 gsisadmin@snu.ac.kr로 지정
3	석사학위 논문 1편 (논문이 없을 시 연구저작물 가능)	O	- 1편당 4부를 우편으로 제출 - 양장 제본이 아닌 일반 출력물로 제출
4	TOEFL 성적표 원본 또는 사본 1부 (인터넷 출력물 가능)	△	- 해당자에 한함 (TEPS 성적 제출자는 제출 불필요)
5	경력증명서 원본 1부	△	- 해당자에 한함 - 지원서에 작성한 경력에 대한 증명서만 제출
6	입학지원서	X	- 온라인으로 입력, 출력본 제출 불필요
7	(서울대학교 공통서류) 자기소개서 및 수학계획서	X	- 국제대학원 제출서류 아님

■ 추천서 밀봉 예시



■ 캠퍼스맵



Seoul National University
Graduate School of International Studies
Application Guideline for Prospective Students



1. Application Procedures and The Number of Students to be Accepted	11
2. Important Dates	11
3. Master's Program	12
4. Doctoral Program	15
5. Tips for Preparing and Submitting Documents	17
6. Checklist	18
■ Example of Sealed Recommendation Letter	19
■ Campus Map	20

※ 'Guidelines for Application' in English is provided for students' better understanding only. In case of any argument occurrence, 'Guideline for Application' in Korean will be regarded as standard.

1. Application Procedures and The Number of Students to be Accepted

Department	Master's Program	Doctoral Program	Remark
International Studies	39	2	
Total	39	2	

※ This program only offers daytime and weekday courses. No evening or weekend courses are offered.

※ Most of GSIS lectures are conducted in English with a few exceptions.

※ Students of master's degree in GSIS choose the major in the 3rd semester one out of International Commerce, International Cooperation, International development, International Area Studies, Korean Studies.

2. Important Dates

A. Online Application Period

- 1) Date and Time: 10:00 Apr. 15 (Mon.), 2024 ~ 17:00 Apr. 19 (Fri.), 2024
- 2) Through SNU admissions office website (<http://admission.snu.ac.kr>)

B. Submission of Documents

- 1) Period: 10:00 Apr. 15 (Mon.), 2024 ~ Apr. 22 (Mon.), 2024
 - 2) By post to GSIS administrations office (bldg. 140-1, room 301)
- ※ You need to submit all of the required documents by mail by the deadline.
※ In-person submission is possible only on the day of the deadline (22nd)

C. Printing out Test Identification Slip

You can print out the test identification slip by yourself on the online application website starting from Apr. 23 (Tue.), 2024.

※ Test Identification Number is given in form of 5-digit sequence.

D. Announcement of Successful Applicants from the Document Screening

- 1) Date: May. 7 (Tue.), 2024
- 2) Announcement: GSIS website Admissions Notice (<http://gsis.snu.ac.kr>)

E. Interview and Oral Exam

- Date: May. 13. (Mon.), 2024

※ Exact time and location will be announced on the GSIS website.

※ Applicants who are abroad can apply for an online interview (by Skype or ZOOM) when submitting their online application. One must provide their **Skype ID** and **ZOOM ID** with their **name** and **major** they apply for when submitting other required documents to the administrations office.

F. Final Announcement of Acceptance

- 1) Date and Time: after 18:00 June. 13 (Thu.), 2024
- 2) Place: SNU admissions office website (<http://admission.snu.ac.kr>)

※ ‘Guidelines for Application’ in English is provided for students’ better understanding only. In case of any argument occurrence, ‘Guideline for Application’ in Korean will be regarded as standard.

3. Master’s Program

A. Eligibility for Application

- 1) Those who have acquired or are expected to acquire a bachelor’s degree by Aug. 2024 (by Sep. 2024 in case of universities abroad)

B. Selection Process

1) 1st Round - Document Screening, English Language Requirement

(1) Document Screening

(a) SNU Application

- ① Complete online application through the SNU admissions office website (<http://admission.snu.ac.kr>)
- ② Date and Time: 10:00 Apr. 15 (Mon.), 2024 ~ 17:00 Apr 19 (Fri.), 2024
- ③ Application Fee: 65,000 KRW

(b) GSIS Application Forms for Master Program

- Download the forms from the GSIS website (<http://gsis.snu.ac.kr>). **Please do NOT upload these forms during online application but submit them to the GSIS administrations office.**

- ① The Intended major form by GSIS (INTENDED MAJOR)
- ② Academic Record form provided by GSIS (ACADEMIC RECORD)
 - ※ should be the same as your official academic transcripts
- ③ **One or more** recommendation letters from a professor, a boss, or a scholar/expert in relevant academic field. Use the recommendation form provided by GSIS (RECOMMENDATION)
- ④ A Study/Career Plan form provided by GSIS (STUDY/CAREER PLAN)

(c) Original transcripts of undergraduate (and graduate, if applicable)

Those who **expect** to graduate need to submit their transcripts which contain grades up to the previous semester. Submit hard copy or electronic transcripts.

- Including all courses such as transfer, exchange student and dual degree

- Recipient for electronic transcript: gsisadmin@snu.ac.kr

(d) Original or copied certificate of TOEFL (if required)

- ※ Please refer to **(2) English Language Requirement** below.

(e) Original certificate of work experience (if applicable)

- ※ Only submit certificates of relevant experience mentioned in the application form. (e.g. Study/Career Plan)

- If company issued the certificate only through email(without hard copy), you should forward the original mail to gsisadmin@snu.ac.kr

(f) Original copy of second foreign language (if applicable)

- ※ Please refer to **(3) Second Foreign Language** below.

(g) According to the “major you want to study” written in the application form, it will be referred for document screening if you have completed the following courses during your undergraduate years.

- International Commerce Major: Courses related to Economics, Business, and Law
- International Cooperation Major: Courses related to International Politics, Comparative Politics, International Law, and International Security
- International Development Major: Courses related to International Development

※ ‘Guidelines for Application’ in English is provided for students’ better understanding only. In case of any argument occurrence, ‘Guideline for Application’ in Korean will be regarded as standard.

Cooperation, Economic Growth and Development, Social and Regional Development, Global Health, Sustainable Development(Environement and Energy)

- International Area Studies Major: Courses and languages related to the pertinent areas of major
- Korean Studies Major: Courses related to Korean Studies

(2) English Language Requirement

(a) Acceptable English Language Test (TEPS or IBT TOEFL)

① New TEPS score 327 or above (Old TEPS 601 or above)

- No need to submit a copy of TEPS score as the score you filled in your online application can be checked by the SNU admissions office.
- Fill in the precise test date, score and other information in your online application.
 - * New TEPS has been introduced from 248th(May 12, 2018.) test.

② IBT TOEFL score 96 or above

- Must submit the original or copied certificate.
- The SNU admissions office will check your test result at ETS Korea later on.
- MyBest Scores are valid when all section’s scores are obtained within 2 years from Apr. 19, 2024

(b) Applicants who obtained (will obtain) their degree from a university in an English-speaking country will be acknowledged to have English skills equivalent to New TEPS score of 453(Old TEPS: 801). If you wish to submit a TEPS or TOEFL result of above 453, you can.

- ※ If you obtained (will obtain) your degree from a country where there are official languages **other than English**, you have to check in advance at the GSIS administrations office whether you can be exempted from a TEPS or TOEFL score.

- ※ Those who have not submitted a TEPS or TOEFL score need to submit an English score that meets graduation criteria after entrance.

(c) English Language Test Expiration Date

① TOEFL must have been taken within two years from Apr. 19, 2024

② For TEPS, your regular TEPS exam score will be accepted if you took it between the 324th (May. 14, 2022.) ~ the 362nd (Apr. 13, 2024.)

- ※ All your documents must arrive by 17:00 Apr. 22 (Mon.), 2024.

③ TEPS or TOEFL scores that are taken within 10 years from Apr. 19.(Fri.), 2024 and were once submitted for master’s program application or Thesis Qualifying Exam at SNU can be accepted even if the effective date of the scores (2 years) have expired.

(d) If you have a hearing impairment*, your listening score will be exempted. For New TEPS, the score of 240 for the listening part will be exempted and if you receive a score of 360 from the rest of your test, it will be counted as acquiring a score of 600.

- * Only for those who have severe impairment(lv. 2~3 in previous criteria)

※ 'Guidelines for Application' in English is provided for students' better understanding only. In case of any argument occurrence, 'Guideline for Application' in Korean will be regarded as standard.

2) 2nd Round - Interview and Oral Exam

We announce successful candidates for the 1st round on May. 7 (Tue.), 2024. Please check whether your application number is on the list at Admissions Notice of the [GSIS website](#). The interview will be held on May. 13 (Mon.), 2024.

※ 'Guidelines for Application' in English is provided for students' better understanding only. In case of any argument occurrence, 'Guideline for Application' in Korean will be regarded as standard.

4. Doctoral Program

A. Eligibility for Application

- (1) Those who have acquired or are expected to acquire a master's degree in the relevant academic field by Aug. 2024 (by September 2024 in case of universities abroad)

B. Selection Process

1) 1st Round- Document Screening, English Language Requirement

(1) Document Screening

(a) SNU Application

- ① Complete online application at SNU admissions office website (<http://admission.snu.ac.kr>)
- ② Date and Time: 10:00 Apr. 15 (Mon.), 2024 ~ 17:00 Apr. 19 (Fri.), 2024
- ③ Application Fee: 65,000 KRW

(b) GSIS Application Form for Doctoral Program

- Download the forms from the GSIS website (<http://gsis.snu.ac.kr>). **Please do NOT upload these forms during online application but submit them to the GSIS administrations office.**

① Academic Record form provided by GSIS (ACADEMIC RECORD)

※ should be the same as your official academic transcripts

② **Two or more** recommendation letters from an academic adviser, a boss, or a scholar/expert in the relevant academic field. Use the recommendation form provided by GSIS (RECOMMENDATION)

③ A Research/Career Plan form provided by GSIS (RESEARCH/CAREER PLAN)

(c) Original transcripts of undergraduate and graduate programs

Those who **expect** to graduate need to submit their transcripts which contain grades up to the previous semester. Submit hard copy or electronic transcripts.

- Including all courses such as transfer, exchange student and dual degree

- Recipient for electronic transcript: gsisadmin@snu.ac.kr

(d) Original or copied certificate of TOEFL result (if required)

※ Please refer to **(2) English Language Requirement** below.

(e) Original certificate of work experience (if applicable)

※ Only submit certificates of relevant experience mentioned in the application form.(e.g. Research/Career Plan)

- If company issued the certificate only through email(without hard copy), you should forward the original mail to gsisadmin@snu.ac.kr

(f) Four copies of a master's thesis (if there are no master's thesis, a **research paper** is acceptable)

(g) If you have completed courses related to International Studies (International Commerce, International Cooperation, International Development, International Area Studies, Korean Studies), they will be favorably considered.

※ ‘Guidelines for Application’ in English is provided for students’ better understanding only. In case of any argument occurrence, ‘Guideline for Application’ in Korean will be regarded as standard.

(2) English Language Requirement

(a) Acceptable English Language Test (TEPS or TOEFL)

- ① New TEPS score: A score of 417 or above (Old TEPS: 748 or above)
 - No need to submit a copy of TEPS result as the score you filled in your online application can be checked by the SNU admissions office.
 - Fill in the precise test date, score and other information in your online application.
 - * New TEPS has been introduced from 248th(May 12, 2018.) test.
- ② IBT TOEFL score: A score of 111 or above
 - Must submit the original or copied certificate.
 - The SNU admissions office will check your test result at ETS Korea later on.
 - MyBest Scores are valid when all section’s scores are obtained within 2 years from Apr. 19, 2024

(b) Applicants who obtained (will obtain) their degree from a university in an English-speaking country will be acknowledged to have English skills equivalent to New TEPS score of 453(Old TEPS:801).

※ If you obtained (will obtain) your degree from a country where there are official languages **other than English**, you have to check in advance at the GSIS administrations office whether you can be exempt from a TEPS or TOEFL score.

※ Those who have not submitted a TEPS or TOEFL score need to submit an English score that meets graduation criteria after entrance.

(c) English Language Test Expiration Date

- ① TOEFL must have been taken within two years from Apr. 19 (Fri.), 2024.
 - ② For TEPS, your regular TEPS exam score will be accepted if you took it between the 324th (May. 14, 2022.) ~ the 362nd (Apr. 13, 2024.)
 - ※ All your documents must arrive by 17:00 Apr. 22 (Mon.), 2024.
 - ③ TEPS or TOEFL scores that are taken within 10 years from Apr. 19 (Fri.), 2024 and were once submitted for master’s program application or Thesis Qualifying Exam at SNU can be accepted even if the effective date of the scores (2 years) have expired.
- (d) If you have a hearing impairment*, your listening score will be exempted. For New TEPS, the score of 240 for the listening part will be exempted and if you receive a score of 360 from the rest of your test, it will be counted as acquiring a score of 600.
- * Only for those who have severe impairment(lv. 2~3 in previous criteria)

2) 2nd Round - Interview and Oral Exam

We announce successful candidates for the 1st round on May. 7 (Tue.), 2024. Please check whether your application number is on the list at Admissions Notice of the GSIS website. The interview will be held on May. 13 (Mon.), 2024.

※ ‘Guidelines for Application’ in English is provided for students’ better understanding only. In case of any argument occurrence, ‘Guideline for Application’ in Korean will be regarded as standard.

5. Tips for Preparing and Submitting Documents

- A. Please do NOT upload all required documents including GSIS application forms during online application but submit them to the GSIS administrations office.
- B. If you need more space for your Academic Record, Recommendation Letter, Study/Career Plan or Research/Career Plan, you can add extra pages.
- C. Recommendation letters can be submitted either in hard copy or by E-Mail.
 - 1) Hard copy: Make sure your recommender seals the envelope and signs on the area where it is sealed (so that no one else can read it before we receive it). Please refer to page 19. Applicants can keep the letter and submit it with other documents as long as it’s sealed.
 - 2) E-Mail: Recommender should send a recommendation letter to gsisadmin@snu.ac.kr. Recommender’s mail account must be provided by university, organization or company, not general portal account. Applicants should provide their recommender’s name and email address when they submit other documents. The recommendation letter is valid only when the applicant provides recommender’s information.
- D. You do **NOT** need to submit general **documents of SNU** admission such as 자기소개서 or 수학계획서.
- E. If there is false information among documents you submitted or there are some missing documents, you can be disqualified.
- F. Students, who are accepted to GSIS through the online interview, should submit documents such as **certificate of Entry & Exit records**, medical certificate, or etc. later on. If there was any kind of cheating or deceitful means during the online interview, your admission will be cancelled.
- G. When you mail required documents, make sure it arrives at SNU GSIS by **Apr. 22 (Mon.), 2024**. The documents that arrive before the deadline are valid only. The mailing address is as follows:

서울 관악구 관악로 1 서울대학교 140-1동 301호 국제대학원 행정실 입학담당자 앞 (우편번호 08826)
(On the envelope, please write “입학전형 서류 재중”.)

- H. **Use A4 size papers only. NO double-sided printing, stapled documents or thick papers.**
- I. Submitted documents will not be returned.
- J. Applicants for the doctoral program should submit their master’s thesis in paperback, not in hardcover.
- K. Candidates who graduated from foreign universities need to submit their graduation certificates with **Apostille** or **embassy** certificate **after the announcement of final admission decisions**.
- L. Further questions can be directed to the GSIS administrations office.
 - ※ Email: gsisadmin@snu.ac.kr
 - ※ Phone: (02)880-8509 / Fax: (02)879-1496
 - ※ Website: <http://gsis.snu.ac.kr/application> (download application forms)

※ 'Guidelines for Application' in English is provided for students' better understanding only. In case of any argument occurrence, 'Guideline for Application' in Korean will be regarded as standard.

6. Checklist

A. Master's Program

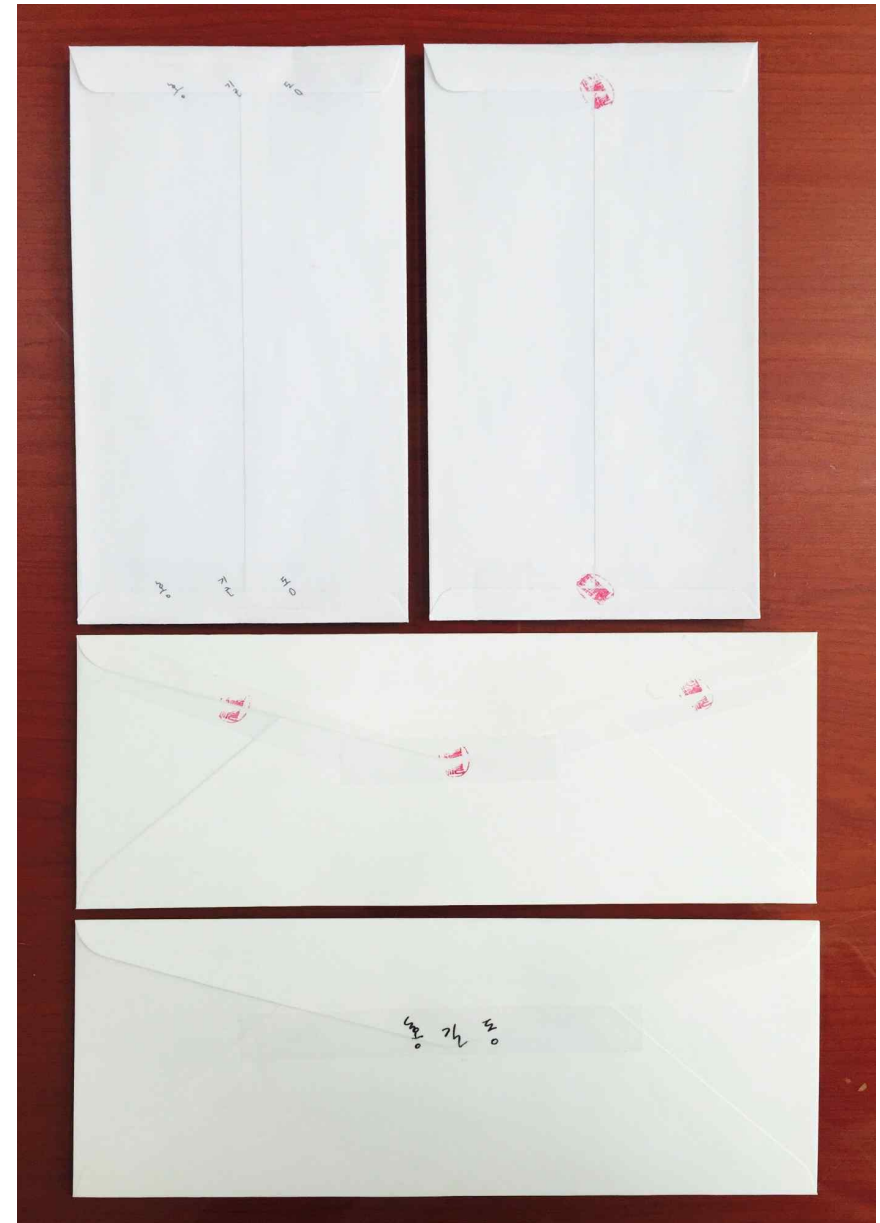
No.	Documents	Required	Notes
1	GSIS Application Forms ① INTENDED MAJOR AT GSIS ② ACADEMIC RECORD ③ RECOMMENDATION ④ STUDY/CAREER PLAN	O	- Download these forms from the GSIS website. - Do NOT upload these forms when submitting the online application but submit them to the GSIS administrations office by post .
2	Original transcripts (the latest) of undergraduate (and graduate) program	O	- In hard copy or electronic transcript - Recipient: gsisadmin@snu.ac.kr
3	An original or copied certificate of TOEFL result	△	- Only for applicable applicants
4	An original certificate of work experience	△	- Only for applicable applicants - Only for relevant experience you filled in the application form
5	Online SNU Application Form	X	- Fill out the form on-line.
6	(Common Documents of SNU Admission) 자기소개서, 수학계획서	X	- Not for GSIS application

B. Doctoral Program

No.	Documents	Required	Notes
1	GSIS Application Forms ① ACADEMIC RECORD ② RECOMMENDATION ③ RESEARCH/CAREER PLAN	O	- Download these forms from the GSIS website. - Do NOT upload these forms when submitting the online application but submit them to the GSIS administrations office by post or in person.
2	Original transcripts (the latest) of undergraduate and graduate program	O	- In hard copy or electronic transcript - Recipient: gsisadmin@snu.ac.kr
3	A Master's thesis (if not possible, a research paper)	O	- Submit four copies - Recommended to submit in paperback
4	An original or copied certificate of TOEFL result	△	- Only for applicable applicants
5	An original certificate of work experience	△	- Only for applicable applicants - Only for relevant experience you filled in the application form
6	Online SNU Application Form	X	- Fill out the form on-line.
7	(Common Documents of SNU Admission) 자기소개서, 수학계획서	X	- Not for GSIS application

※ 'Guidelines for Application' in English is provided for students' better understanding only. In case of any argument occurrence, 'Guideline for Application' in Korean will be regarded as standard.

■ Example of Sealed Recommendation Letter



※ ‘Guidelines for Application’ in English is provided for students’ better understanding only. In case of any argument occurrence, ‘Guideline for Application’ in Korean will be regarded as standard.

Campus Map

